附件1 投标书格式

致：

根据贵方为 项目的招标，签字代表 （姓名、职务）经正式授权代表投标方（投标方名称、地址）提交下述文件。

* 1. 资质证明文件
  2. 技术方案文件
  3. 商务报价（讲标日单独提供）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 报价表中所有报价均为含税价格，注明税收比例，并已涵盖项目全部费用。

2. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 其投标自开标日起有效期为90个日历日。

5. 投标方同意提供按照招标方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解招标方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 投标方承诺本次投标报价系基于招标文件所述服务范围及工作要求作出。若投标方为中标方，签约前，投标方同意与招标人本着平等自愿原则，就合同价格进行合理性优化。如发生监管政策重大调整、招标范围因客观原因发生实质性变更以及其他不可抗力的情形的，双方可协商调整价格。

7. 投标方知晓，本项目采用分阶段报价、整体报价相结合的方式投标，投标方同意可分阶段中标。若投标方仅中标部分阶段，投标方接受与其他阶段中标人的协作义务，并遵守招标人统一管理要求。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称：

（公 章）：

日 期： 年 月 月

法定代表人或 （签章）：

授权代表

附件2 商务报价表格式

**（一）报价单位信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 公司地址 |  |
| 委托代表人 |  |
| 联系电话 |  |
| 联系邮箱 |  |

**（二）报价与人员投入表**

本项目包含业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理PMO六项主要工作。本项目采用分阶段报价、整体报价结合方式，请投标人根据自身能力与经验，针对以下三个报价模板均提供报价，同时提供拟投入团队人员说明。报价应为包干总价，包括人工费、住宿费、差旅费、增值税费等与本次项目相关的所有费用，不包括云资源费用：

（1）商务报价表A，就项目管理PMO、业务流程设计项进行报价工作进行报价，最高限价不超过250万元；

（2）商务报价表B，就系统设计、开发测试、系统试点上线（含历史数据清洗与导入工作，数据量约几十万）、系统推广与运维工作进行报价，最高限价不超过500万元；

（3）商务报价表C，就业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理PMO六项整体进行报价，最高报价不超过750万元。

提示：招标人保留选择一家投标人整体中标或选择不同投标人分别承担不同阶段工作的权利。

**模板1：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目报价A** | | | | | | |
| **序号** | **工作模块** | | **交付物要求** | | **价格**  **（人民币元，含税）** | |
| 1 | 项目管理PMO | | 《项目计划》  《项目组织架构与职责分工》  《项目周报》  《会议纪要》 | |  | |
| 2 | 业务流程设计 | | 《业务流程清单》  《业务流程图与流程说明》（含流程关键步骤、业务动作、输入输出表单模板与字段、详细业务规则等） | |  | |
| **合计（人民币元，含税）** | | | | |  | |
| **项目人员投入** | | | | | | |
| **人员类型** | | **人天数** | | **人天单价** | | **小计（人民币元，含税）** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| *（按需自行加行）* | |  | |  | |  |
| **合计（人民币元，含税）** | | | | | |  |

**模板2：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目报价B** | | | | | | |
| **序号** | **工作模块** | | **交付物要求** | | **价格**  **（人民币元，含税）** | |
| 1 | 系统设计、开发、测试与试点上线（含历史数据清洗与导入工作，数据量约几十万） | | 《系统架构设计方案》  《系统原型设计方案》  《系统集成方案及清单》  《数据收集计划及规范》  《历史数据清洗导入方案与计划》  《开发计划清单》  《系统配置文档》  《系统开发功能说明书》  《系统开发技术说明书》  《单元测试方案与报告》  《SIT测试方案与报告》  《压力测试方案与报告》  《UAT测试方案与报告》  《权限设计和分配文档》  《用户培训资料》  《用户操作手册》  《试点上线切换及支持计划》  《问题清单及解决方案》  《项目试点上线运行报告》  《系统部署与上线策略》  《系统验收报告》  系统源代码 | |  | |
| 2 | 系统推广与运维支持 | | 《系统推广上线切换及支持计划》  《系统推广UAT测试方案与报告》  《权限设计和分配文档》  《问题清单及解决方案》  《系统运行报告》  《运维手册》  运维支持期为一年 | |  | |
| **合计（人民币元，含税）** | | | | |  | |
| **项目人员投入** | | | | | | |
| **人员类型** | | **人天数** | | **人天单价** | | **小计（人民币元，含税）** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| *（按需自行加行）* | |  | |  | |  |
| **合计（人民币元，含税）** | | | | | |  |

**模板3：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目报价C** | | | | | | |
| **序号** | **工作模块** | | **交付物要求** | | **价格**  **（人民币元，含税）** | |
| 1 | 项目管理PMO | | 《项目计划》  《项目组织架构与职责分工》  《项目周报》  《会议纪要》 | |  | |
| 2 | 业务流程设计 | | 《业务流程清单》  《业务流程图与流程说明》（含流程关键步骤、业务动作、输入输出表单模板与字段、详细业务规则等） | |  | |
| 3 | 系统设计、开发、测试与试点上线（含历史数据清洗与导入工作，数据量约几十万） | | 《系统架构设计方案》  《系统原型设计方案》  《系统集成方案及清单》  《数据收集计划及规范》  《历史数据清洗导入方案与计划》  《开发计划清单》  《系统配置文档》  《系统开发功能说明书》  《系统开发技术说明书》  《单元测试方案与报告》  《SIT测试方案与报告》  《压力测试方案与报告》  《UAT测试方案与报告》  《权限设计和分配文档》  《用户培训资料》  《用户操作手册》  《试点上线切换及支持计划》  《问题清单及解决方案》  《项目试点上线运行报告》  《系统部署与上线策略》  《系统验收报告》  系统源代码 | |  | |
| 4 | 系统推广与运维支持 | | 《系统推广上线切换及支持计划》  《系统推广UAT测试方案与报告》  《权限设计和分配文档》  《问题清单及解决方案》  《系统运行报告》  《运维手册》  运维支持期为一年 | |  | |
| **合计（人民币元，含税）** | | | | |  | |
| **项目人员投入** | | | | | | |
| **人员类型** | | **人天数** | | **人天单价** | | **小计（人民币元，含税）** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| *（按需自行加行）* | |  | |  | |  |
| **合计（人民币元，含税）** | | | | | |  |

投标人：（盖章）

法定代表人或获授权代表：（签章）

日期：

**（三）云资源费用预估**

请供应商根据服务中台功能需求与架构要求，提供服务中台云资源需求预估清单和价格，包括系统开发过程中的云资源需求，和系统上线后的云资源需求。在预估时，可使用阿里云、华为云、腾讯会为基础进行预估。该预估用于协助会展集团完成云基础资源准备，费用不包含在本次项目总报价中。

云资源费用预估表格式由供应商自行拟定并提供。

**（四）运维费用预估**

请供应商提供服务中台每年的基础运维费用清单和价格，不包含云资源费用，该费用不包含在本次项目总报价中。

投标人：（盖章）

法定代表人或获授权代表：（签章）

日期：