

东浩兰生会展集团股份有限公司
服务中台建设与推广一期项目

招标文件

招标单位：东浩兰生会展集团股份有限公司

编制日期：2025年3月10日

目录

第一部分 前附表及投标人须知.....	3
一、 投标须知前附表	3
二、 投标人须知.....	8
1、 项目概况.....	8
2、 权利和义务.....	8
3、 定义.....	8
4、 投标费用.....	8
5、 投标文件的编制.....	8
6、 投标文件的组成.....	9
7、 投标文件的规格、密封和标记.....	11
8、 迟交的投标书.....	11
9、 中标通知.....	11
10、 保密.....	11
第二部分 招标范围及项目需求.....	12
一、 项目目标.....	12
二、 项目内容及服务要求.....	12
2.1 服务组织范围.....	12
2.2 项目内容.....	12
2.3 项目详细需求.....	13
2.4 项目交付物.....	24
第三部分 项目服务组织及交付要求.....	26
一、 项目范围.....	26
二、 项目交付要求.....	26
三、 项目交付计划.....	26
四、 运维支持服务要求.....	26
五、 项目组织设计.....	27
六、 技术文件组成.....	27
第四部分 投标文件附件.....	29
附件 1 投标书格式	29
附件 2 商务报价表格式	30
其他： 投标人认为有助于提高其投标竞争力的其他书面承诺或文件	36
第五部分 评标原则.....	37
一、 评分标准.....	38
二、 评分表.....	39
1. 技术评分.....	39
2. 商务评分.....	41
3. 负面清单.....	42

第一部分 前附表及投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容
1	<p>项目名称：会展集团服务中台建设与推广一期项目</p> <p>招标单位：东浩兰生会展集团股份有限公司(简称“东浩兰生会展集团”)</p> <p>招标内容：服务中台建设相关的业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试与试点上线、系统推广上线、系统运维服务。（具体要求详见招标文件第二部分项目需求）</p> <p>项目周期：整体项目周期预计在 2025 年 3 月-2026 年 12 月。</p> <p>报价格式：见第四部分附件 2</p>
2	<p>投标人资质等级要求</p> <ol style="list-style-type: none">1) 投标方须为营业执照中具有合法开展咨询及系统实施的营业范围。年审有不良记录或者年审不合格的单位不得投标。2) 投标人资产状况良好，近三年内未受到监管机构重大处罚、无重大金融、财经违法行为，具有履行合同所必需的专业技术能力与团队；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，内部管理规范、控制制度严密，具有严格的操作规程和保密措施。3) 投标人最近三年没有被列入严重违法失信企业（需提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）中“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”的打印页面）。
3	<p>招标方式：公开招标</p> <p>投标保证金：本项目不收取投标保证金</p> <p>履约保证金：本项目不收取履约保证金</p>
4	<p>包件：有关包件的所有条款均不适用本项目</p> <p>联合体：不接受联合体投标</p>

5	<p>最高限价</p> <p>本项目包含业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理 PMO 六项主要工作，投标人应按招标方要求提供以下三种报价（具体报价模式见第四部分附件 2）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 商务报价表 A，就项目管理 PMO、业务流程设计项进行报价工作进行报价，最高限价不超过 250 万元； 2) 商务报价表 B，就系统设计、开发测试、系统试点上线（含历史数据清洗与导入工作，数据量约几十万）、系统推广与运维工作进行报价，最高限价不超过 500 万元； 3) 商务报价表 C，就业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理 PMO 六项整体进行报价，最高报价不超过 750 万元。
---	---

本项目属于分阶段报价、整体报价结合方式，最终中标方可能分阶段中标或整体项目中标，不同中标结果的付款方案和条件如下（最终以签署的合同约定为准）

依据商务报价表 A 项目内容中标，付款方法和条件：

- 1) 合同签订后支付合同款的 15%作为首期款项；
- 2) 中标方完成业务流程设计与标准化拉通约定工作并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 30%；
- 3) 中标方协助会展集团完成系统详细设计、系统开发与测试过程中的 PMO 工作，并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 35%；
- 4) 中标方协助会展集团完成系统上线与推广过程中的 PMO 工作，并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 20%；

依据商务报价表 B 项目内容中标，付款方法和条件：

- 1) 合同签订后支付合同款的 15%作为首期款项；
- 2) 中标方完成系统详细设计约定工作并经招标方确认后，支付合同款的 10%；
- 3) 中标方完成系统开发与测试、系统集成等约定工作并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 35%；
- 4) 中标方完成系统试点上线（1 家展会项目）、提供会期支持与运维支持约定工作并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 10%；
- 5) 中标方完成系统推广上线（3 家展会项目）、提供会期支持与运维支持约定工作并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 20%；
- 6) 中标方完成系统后续运维支持至 2026 年 12 月 31 日约定工作并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 10%；

依据商务报价表 C 项目内容中标，付款方法和条件：

- 1) 合同签订后支付合同款的 15%作为首期款项；
- 2) 中标方完成业务流程设计与标准化拉通约定工作并经招标方确认验收通过后，支付合同款的 15%；
- 3) 中标方完成系统详细设计约定工作并经招标方确认验收通过后，支

	<p>付合同款的 10%;</p> <p>4) 中标方完成系统开发与测试、系统集成等约定工作并经招标方确认验收通过后, 支付合同款的 20%;</p> <p>5) 中标方完成系统试点上线 (1 家展会项目)、提供会期支持与运维支持约定工作并经招标方确认验收通过后, 支付合同款的 10%;</p> <p>6) 中标方完成系统推广上线 (3 家展会项目)、提供会期支持与运维支持约定工作并经招标方确认验收通过后, 支付合同款的 20%;</p> <p>7) 中标方完成系统后续运维支持至 2026 年 12 月 31 日约定工作并经招标方确认验收通过后, 支付合同款的 10%;</p> <p>最终以签署的合同约定为准。</p>
7	<p>招标文件领取时间及形式</p> <p>时间: 2025 年 3 月 10 日</p> <p>形式: 投标方至会展集团官网 (https://www.dlg-expo.com) 自行下载</p> <p>投标有效期: 提交投标文件截止之日起 90 个日历日</p>
8	<p>投标截止时间、地点</p> <p>1) 资质证明文件、技术方案文件投标截止时间、地点:</p> <p>时间: 2025 年 3 月 18 日</p> <p>地点: 上海市黄浦区会馆街 55 号绿地外滩中心 T3 写字楼 16 层东浩兰生会展集团</p> <p>2) 商务报价文件投标截止时间、地点:</p> <p>讲标当天携带至现场, 讲标后, 技术评分排名前三的投标方提交商务报价文件, 讲标时间另行通知。</p>

9	<p>投标文件提交要求</p> <p>1) 投标单位应根据本文件的要求提供投标文件。</p> <p>2) 投标文件应以中文书写，保证内容齐全、表达准确、真实。</p> <p>3) 投标文件按如下份数及时间提交：</p> <p>资质证明文件、技术方案文件部分：单独密封包装，提供正本一份，副本一份，电子版U盘一份，在投标截止时间前提交或快递至上述地点。</p> <p>商务报价文件部分：单独密封包装，提供正本一份，副本一份。投标方在讲标当天携带至现场，讲标后，技术评分排名前三的投标方提交商务报价文件。</p>
10	<p>讲标时间、地点</p> <p>时间：另行通知</p> <p>地点：上海市黄浦区会馆街 55 号绿地外滩中心 T3 写字楼 16 层东浩兰生会展集团</p>
11	<p>评标方式：综合评分法。</p> <p>招标人保留以下权利：</p> <p>整体中标：确定一家投标人负责本项目全部工作。</p> <p>分阶段中标：选择不同投标人分别承担不同阶段工作。</p>
12	<p>1) 投标文件(含电子文档)递交时必须进行密封(每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本、及项目名称等字样)，在密封文件的外包装上注明“项目名称、投标人名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。</p> <p>2) 中标人必须开具增值税专用发票。</p>
13	<p>招标答疑会时间、地点</p> <p>如有，另行通知。</p>
14	<p>若对招标有任何问题，提问方式如下</p> <p>联系人：董芝伊</p> <p>联系方式：021-63366392</p> <p>邮箱：dongzhiyi@dlg-expo.com</p> <p>地点：上海市黄浦区会馆街 55 号绿地外滩中心 T3 写字楼 16 层东浩兰生会展集团</p>

二、投标人须知

1、项目概况

1.1 项目名称：会展集团服务中台建设与推广一期项目

1.2 项目地点：上海市黄浦区会馆街 55 号绿地外滩中心 T3 栋 16 楼

1.3 项目背景及规模：本次应标方案应满足本招标书中所提及的需求，依据本标书
中的需求范围完成交付。详见第二部分招标范围及项目建设需求。

2、权利和义务

2.1 招标单位保留指定交付物的权利；

2.2 投标人有能力提供本次招标服务；

2.3 投标人应遵守中国法律、法规和有关规章。

3、定义

3.1 “招标单位/招标人/招标方”系指组织本次招标的招标机构；

3.2 “投标人/投标方”系指向招标方提交投标文件的咨询及实施方/供应商；

3.3 “服务”系指本项目实施过程中，投标人需提供的业务设计、系统设计、系统
开发实施、系统上线与运维支持、以及项目管理 PMO 等服务。

4、投标费用

4.1 无论投标过程中的要求和结果如何，投标方自行承担所有投标费用。

5、投标文件的编制

5.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并
保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投
标可能会影响评标结果。

5.2 投标语言、计量单位及投标货币

5.2.1 投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和往来信件应以中文书写；

5.2.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国的法定计量单
位（一律以公制计量单位）；

5.2.3 投标书、投标价格表的报价一律用人民币填报（包括已完税的进口设备）。

5.3 投标报价

5.3.1 按本招标文件(包括招标文件补遗文件，如有)招标范围所述的一切费用，其范围包括业务设计、系统设计、系统开发实施、系统上线与运维支持、以及项目管理 PMO 等服务；

报价组成及具体要求请见第四部分附件 2，所有报价单位为人民币，含 6%增值税专用发票、差旅等一切费用。

5.3.2 投标方在投标报价表上，必须注明单价和投标总价。所有报价表均应大写并盖企业和法定代表人印章。如果单价与总价有出入，以单价为准。

5.3.3 投标价格表填写应注意下列要求：

技术规格中特别要求的备品备件、易损件、专用工具及其他附带服务的费用。投标价格表也需加盖公章。

5.3.4 招标人要求投标人的报价体系应在公开报价的基础上，明确给出相应的优惠率，并以优惠价作为最终报价。

5.4 投标方资质证明文件

5.4.1 投标方必须提交证明其有资格进行投标和有能力和履行合同的文件，作为投标文件的一部分；

5.4.2 投标方具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

5.4.3 投标方应提供营业执照、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、授权代表身份证；

5.4.4 投标方应提供公司规模、专项资质证书等证明文件；

5.4.5 投标方应提供近年类似项目合同证明（包括业务流程设计、业务/服务中台系统实施、项目管理 PMO 等相关项目）。

6、投标文件的组成

6.1 资质证明文件

6.1.1 投标书；

6.1.2 法定代表人资格证明文件；

6.1.3 法定代表人授权书、授权代表身份证明（如投标文件由法定代表人亲自签署，则无需提供）；

6.1.4 投标方营业执照、公司/团队规模、公司注册资本、专项资质证书等证明文件；

6.1.5 投标方近期类似项目业绩证明：提供 2022 年至今的业务/服务中台系统实施、会展系统实施、业务流程设计、项目管理 PMO 类的项目服务合同。

6.2 技术方案文件

6.2.1 项目方案，根据本招标书第二部分招标范围及项目建设需求，提供技术标相关内容；

6.2.2 项目交付计划；

6.2.3 运维服务支持与培训；

6.2.4 项目组织设计(项目团队、核心人员简历和社保缴纳证明等)；

6.2.5 按招标文件提供的其他资料；

6.3 商务报价文件

6.3.1 项目报价表。

6.4 以上所有资质内容、技术内容须提供壹套电子文档（U 盘）。

6.5 投标人按本文件要求提供的项目实施进度计划应列明项目交付过程中的工作节点、主要标志及各节点的计划完成时间。

6.6 投标人提供的项目经理必须属于投标单位名下，具备承接本项目的条件，否则将取消其投标单位的投标资格。同时，在中标通知后，将检验项目经理是否符合要求，若不符合，则可能将作废标处理。投标人在其投标文件中还应承诺所派出的项目经理和项目主要人员在合同执行过程中未经招标方同意不得随意更改，否则将作为未响应招标文件实质性条款而予以废标处理。

6.7 投标人的投标范围必须涵盖本招标项下的全部工作范围。投标人递交的投标文件应对招标文件技术要求中的规定和要求作出全面响应，并提供尽可能详尽的说明。对投标人在其投标文件中未作响应性说明的部分，在评标时将视为不响应或不符合招标文件的要求；投标人一旦中标，则对其在投标文件及后续澄清中未作说明而实际上不符合招标文件要求的部分，将视为能够满足招标文件的要求，且对由此而造成的对招标方不利的后果，将按中标人违反合同约定处理。

6.8 投标人在撰写投标书有关章节时，凡在招标文件中给出格式或表格的，则投标人应尽量按规定的格式或表格进行编制；

7、投标文件的规格、密封和标记

7.1 投标方应准备投标文件正本一份和副本一份，正本与副本有差别的，应以正本为准。

7.2 应将投标文件正本和副本用信封密封，并加盖骑缝公章：分别注明招标单位名称、投标项目名称、投标单位名称及“正本”或“副本”字样。

7.3 投标文件封面均需加盖投标单位公章。

8、迟交的投标书

招标人将拒绝并原封退回在本招标文件规定的截止期后收到的任何投标书。

9、中标通知

9.1 评标结束，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

9.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

10、保密

10.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

10.2 本项目招标过程中的图纸、文件及附件等均不准复印和复制。

第二部分 招标范围及项目需求

一、项目目标

东浩兰生会展集团股份有限公司（以下简称“会展集团”或“集团”）作为国内会展行业的国有领先企业，以打造“国际知名、国内领先的会展上市公司”为愿景，加快内涵式发展和外延并购双轮驱动，倾力打造东浩兰生会展品牌，业务涵盖展览运营、会议服务、赛事运营和展馆运营及相关全产业链资源。随着集团展会业务的不断拓展，各展会项目公司独立上线了多套展会服务相关应用系统，系统间功能同质化严重，信息孤岛问题突出。现有的系统架构、系统运营方式，难以满足业务规范化、规模化、高质量发展需求，以及业务创新需求。

为更好地支撑集团展会项目业务快速发展，提升集团运营效率与市场竞争力，现计划开展会展集团服务中台建设与推广一期项目。该项目旨在通过构建统一、共享、可扩展的服务中台系统，实现业务规范化、精细化、协同化和智能化，赋能业务的规模发展与业务创新，为各展会项目提供强有力的数字化能力支撑。

二、项目内容及服务要求

2.1 服务组织范围

本次项目范围涉及到的组织机构为东浩兰生会展集团股份有限公司及下属公司。

2.2 项目内容

本项目包含业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理 PMO 六项主要工作，各项工作的范围如下：

(1) 业务流程设计：充分理解本次项目业务需求，梳理服务中台相关的业务流程清单，供应商主导设计人工智能大会的所有业务流程（流程数量不超过 60 个），并协助会展集团运营中心，进行不同展会项目间的流程与规则标准化工作，针对每个流程进行跨多个展会项目的讨论与标准化拉通。本期项目中，将以人工智能大会业务流程为范本，拉通 3 家展会（不包含人工智能大会）的流程与规则。

(2) 系统详细设计：供应商需充分考虑业务流程设计中体现出的各展会项目的共性与差异，按照统一、共享、灵活、可扩展的原则，进行系统设计。在《服务中台规划》

中，共规划了 16 个中台中心，在设计阶段需统筹考虑所有中台中心的功能需求、系统架构、集成方案等，形成系统设计方案。并针对本期实施上线的 12 个中心，形成详细的系统开发文档。

(3) 系统开发测试：完成服务中台 12 个微服务中心开发，以及周边系统集成。开展单元/集成/功能/回归/性能/安全等多项系统测试（需配合完成三级等保认证），确保系统功能满足业务需求且稳定、安全运行。

(4) 系统试点上线：完成试点展会上线，支持和服务该展会期间各项工作。供应商需组织各类型角色的关键用户进行系统使用测试和培训，根据意见进行功能优化，并进行历史数据清洗与导入、新老系统切换工作，完成服务中台系统部署与试点上线。

(5) 系统推广与运维：试点展会上线后，完成人工智能大会与另外 2 家展会的历史数据清洗与导入，及系统推广上线工作。同时，供应商需提供 2026 年全年的系统运维支持。

(6) 全过程的项目管理 PMO：本次项目管理的范围包括现有多个展会业务流程梳理与标准化拉通、中台系统建设、周边系统集成，并推动协调周边系统供应商完成多套现有展会前端系统的改造与切换、数据集成，同时，需协调推动与集团领导、各展会公司领导、各展会业务组以及周边系统供应商的沟通等。

2.3 项目详细需求

2.3.1 内容需求

2.3.1.1 业务设计需求

对人工智能大会与另外 3 家展会的业务现状进行梳理，对会展集团整体的运营管理需求进行调研与分析，开展服务中台相关业务流程与详细规则梳理，以人工智能大会为范式，包含流程关键步骤、业务动作、输入输出表单模板与字段、详细业务规则等。

展开跨展会流程与规则标准化，针对每个流程进行跨多个展会项目的讨论与标准化拉通（包含 3 家展会项目），明确各家展会项目在各个流程节点的管理要求，并需与业务流程关键决策方、领导进行充分的沟通与汇报。同时立足未来业务发展需要，对标领先实践，识别业务中潜在的 AI 与大数据赋能机会。

本次项目涉及的业务流程范围包括但不限于以下流程，流程数量不超过 60 个。

序号	二级流程	三级流程	四级流程		
1	参展管理	参展资料填报管理	展商账号管理流程		
2			展商资料填报流程		
3		参展证件申请管理	展商证件申请流程		
4			工作人员证件申请流程		
5	注册管理	注册与证件申请管理	嘉宾注册报名流程		
6			观众注册报名流程		
7			媒体记者注册报名流程		
8			多角色转化流程		
9		定向邀约与配额管理	展商配额拆分与定邀流程		
10			大会配额拆分与定邀流程		
11	票务管理	个人购票管理	支付管理流程		
12		团体购票管理	申请团体购票流程		
13			支付管理流程		
14	活动管理	展会活动管理	活动发布流程		
15			活动邀约流程		
16			活动预约报名流程		
17			活动效果评估流程		
18		全年活动管理	活动发布流程		
19			活动邀约流程		
20			活动预约报名流程		
21			活动效果评估流程		
22			日程管理	日程资料管理	日程编辑与发布流程
23					日程查看与收藏流程
24	日程关联同步流程				
25	日程提醒流程	临近日程提醒管理流程			
26		日程更新提醒管理流程			
27	关联账号日程变更提醒流程				
28	采访管理	采访预约管理	采访意向发布流程		
29	素材管理	素材资料管理	素材资料上传流程		
30			素材查看与下载流程		
31	直播管理	直播内容管理	直播内容传播流程		
32			直播内容评估流程		
33	供需对接管理	采购需求管理	采购需求发布流程		
34		供应需求管理	供应需求发布流程		
35	智慧体验管理	餐饮服务管理	用餐权益发布流程		
36			用餐预约流程		

序号	二级流程	三级流程	四级流程
37			餐券核销流程
38	基础管理	待办管理	待办事项管理流程
39		消息管理	消息内容管理流程
40		权限管理	查看权限管理流程
41			下载权限管理流程
42			关联账号权限管理流程

2.3.1.2 系统设计与实施需求

对服务中台系统功能需求、系统架构、集成方案进行详细设计，形成详细的系统开发文档，完成系统开发与测试。服务中台共规划 16 个中台中心，本次项目优先针对约 12 个中心进行详细的系统设计与开发实施，通过“中台赋能前台”的平台应用架构设计理念，做到服务分拆设计标准化、能力标准化，实现服务共享、开放，实现业务与平台分离，实现业务快速创新，快速集成第三方的基础能力，打造能力开放平台，实现服务能力的对外输出。

(1) 中台架构与系统详设要求

- 完善服务中台层的业务子域：设计各服务中台中心的边界及服务能力，支撑的业务场景与业务解决方案；
- 设计服务中台层的关键技术方案：根据业务需要和场景特点提供包括分库分表、异步消息、全链路跟踪等经过验证的技术实现高并发、大数据量和高稳定性的业务需要；
- 设计服务中台层的服务治理方案：根据服务化管理的需要提供包括降级限流、服务监控、数字化运营等在内的全方位运营和治理的技术方案；
- 规划服务中台层的建设周期：根据业务发展及项目建设周期的需要规划服务中台分阶段建设的路线图；
- 制定服务中台部署计划和风险控制策略：依据对当前和未来服务业务架构，规模，依赖关系，业务特点的梳理和设计结果，划分系统重要性、部署和迁移方案优先级、技术与业务风险影响范围以制定中台部署计划。

(2) 中台中心范围与功能清单

下表为会展集团服务中台规划的整体功能清单和功能需求描述。本次项目系统架构

设计需考虑完整的服务中台中心功能要求，确保系统架构具备扩展性。本次系统开发功能详设与实施范围为约 12 个中心功能（参展中心、注册中心、票务中心、活动中心、日程中心、采访中心、素材中心、直播管理中心、供需对接中心、智慧体验中心、用户中心、基础管理中心）。

序号	中心	功能	功能描述	是否本次项目范围
1	参展中心	参展资料填报 权益资料填报 申请模板管理 参展证件申请 在线审核反馈	支持企业基础信息填报、展位基础信息查看、展品信息填报、权益资料填报、权益效果预览，并根据展会要求灵活配置申请模板；支持展商及工作人员身份信息填报和展商证申请、参展资料/权益资料/展商证件申请审核，以及审核链路与结果查看	是
2	注册中心	注册与证件申请 代注册管理 多角色身份转化 在线审核反馈 定向邀约与配额管理	支持身份信息填报和参会凭证申请、历史信息自动带出、证件申请填写模板配置；支持大会主办方和企业代填身份信息并提交证件申请；支持系统自动查验用户历史注册信息、完善新身份信息及提交身份转化申请；支持参会凭证申请审核、审核链路与结果查看；支持邀约额度配置、配额拆分、配额调整、邀请模板配置、受邀对象公开信息配置	是
3	票务中心	个人购票 团体购票 门票转赠 票务规则管理 票价设置管理 订单管理 支付管理 购票权益管理 退票管理 发票管理	支持展览/付费论坛信息浏览、在线支付购票、购票展示界面及购票信息填写模板配置；支持展览/付费论坛信息浏览、团体购票申请、团体购票审核、在线支付购票、购票展示界面及购票信息填写模板配置；支持门票转赠、转赠规则配置；支持使用规则管理、退票规则配置；支持个人票价配置、团队票价配置、折扣规则设置；支持订单信息查看；支持与国内国际等多种支付接口打通并进行在线支付；支持创建不同类型的购票权益，设置权益的使用规则，支持在线核销；支持在线发起退票退款；支持在线开具电子发票	部分 (购票权益管理、退票管理、发票管理非本次项目范围)
4	论坛中心	论坛方案申报 论坛方案历史版本管理 论坛方案申报模板管理 论坛嘉宾管理 在线审核反馈	支持论坛主办方根据模板填写论坛方案；系统自动留存历史论坛申报信息记录，支持各个版本方案的下载导出；支持根据不同展会项目要求，灵活配置论坛申报内容模板；支持论坛嘉宾在线管理，关联嘉宾日程表；支持论坛方案在线审核与通知；支持论坛日程按定制化模型进行导出	否 (本次项目需支持与其他论坛系统的对接)

序号	中心	功能	功能描述	是否本次项目范围
		论坛日程定制化 模板下载导出		
5	活动中心	活动发布 活动邀约 活动预约报名 在线审核反馈	支持展会活动/全年活动发布、活动发布模板配置；支持邀约额度配置、邀约发送、邀约情况查看、邀约模板配置、受邀对象公开信息配置；支持活动信息浏览、活动报名/购买、报名额度配置；支持活动发布审核、活动报名审核、审核链路与结果查看	是
6	日程中心	日程编辑 日程发布与下载 日程查看与收藏 日程提醒 日程关联同步	支持展会不同角色根据日程模板编辑日程表；支持日程发布、日程下载与导出；支持日程查看、日程收藏；支持临近日程提醒、日程更新提醒、关联账号日程变更提醒、提醒规则配置；支持日程关联与同步规则配置	是
7	社交中心	社交资料编辑与发布 社交资料查看与关注 在线互动对话 在线洽谈预约	支持社交资料在线管理；支持查看参展企业或嘉宾的个人资料及已公开日程，支持关注或收藏感兴趣企业或嘉宾；支持用户在线互动与对话；支持在线查看洽谈室、不同用户日程安排，在线预约洽谈并同步日程表	否
8	采访中心	采访意向发布 采访预约 采访日程管理	支持嘉宾根据模板发布采访意向信息、时间，并支持代操作；支持在线进行采访预约，并关联嘉宾、记者日程安排；支持采访日程安排模板化导出	部分 (采访预约、采访日程管理非本次项目范围)
9	素材中心	素材上传 素材查看与下载 投稿管理	支持上传和更新官方多种宣传素材，灵活配置素材分类及上传文件规则；支持根据不同角色、不同素材类型设置查看或下载权限；支持对记者投稿进行在线管理(预计素材存储量需求 500G)	部分 (投稿管理非本次项目范围)
10	直播管理中心	直播信息管理 直播回放 直播数据监测 直播内容推送 直播权限设置	支持大会主办方维护直播信息；支持直播回放；支持直播热度监测、直播数据统计、直播数据下载；支持将直播内容推送到多个直播平台及官方社交媒体平台；支持设置直播观看权限、互动权限	是
11	供需对接中心	采购需求发布 供应需求发布 线索在线匹配	支持采购需求发布、采购需求审核、采购需求模板配置；支持供应需求发布、供应需求审核、供应需求模板配置；支持设置线索匹	部分 (线索在线匹配、商机跟踪)

序号	中心	功能	功能描述	是否本次项目范围
		商机跟踪	配逻辑，自动匹配商机并进行推送；支持记录商机跟进情况，追踪商机转化	非本次项目范围
12	评价中心	评价问卷编辑 评价问卷发布 评价在线填写 评价查看 评价统计分析	支持根据不同场景需求，创建不同评价问卷模板，如大会整体评价、单场论坛/嘉宾评价等；支持在线发放与填写问卷；支持评价问卷在线结果统计、数据分析等	否
13	智能客服中心	服务接入管理 服务工单管理 服务评价管理 知识库管理	支持渠道接入、队列管理、数据监控；支持工单派发与应答、工单记录、工单分派、人工客服支持；支持评价模板配置、评价触发与应答优化；支持知识库创建、知识库分类管理、访问查询控制	否 (本次项目支持智能客服接入即可)
14	智能体验中心	智慧餐饮服务 智慧停车服务 其他智慧体验相关服务	支持餐饮权益在线发放、在线用餐预约、在线购买餐券；支持在线提交停车需求、代申请停车；按需支持其他智慧体验相关服务	部分 (本次项目范围先实现餐饮智慧体验支持，停车服务支持链接即可)
15	用户中心	多维度租户隔离体系 全渠道账号集成 身份认证与权限管理 组织架构管理 用户信息互通 用户画像与行为分析 用户标签管理与数据展示分析	需实现对内（多子公司、多项目组等）、对外（展商、媒体、观众等）统一管理、多角色权限控制、用户全生命周期管理，包括支持各子公司独立创建用户池、支持同一用户在不同会展项目中独立注册；支持微信客户端、支付宝、抖音等主要渠道APP账号体系对接、实现用户多渠道身份联邦管理；支持用户身份认证与权限管理、支持分级认证及分级权限；支持多级树形组织架构管理；支持用户画像与行为分析、支持多维用户标签及用户数据展示与分析（本期用户标签不超过50个）	是
16	基础管理中心	待办管理 消息管理 权限管理	支持待办事项配置、待办展示和待办通知；支持消息内容配置、消息提醒配置、消息通知配置、消息发送配置、消息查看与删除；支持查看权限配置、下载权限配置、关联账号权限配置	是

服务中台涉及与多个周边系统的集成与数据传输，具体周边系统清单与接口需求描述如下。除周边系统集成需求外，本次项目还需实现与 4 个展会项目前端触点的集成对接（包括 Web 端、微信小程序等），以及短信服务、文件服务、邮件服务等。

序号	周边系统	接口需求描述
1	制证门禁系统 (4 套)	服务中台传输参展参会数据，并获取制证门禁系统的制证状态、人员进场等数据，实现证件制作以及大会期间的用户便捷扫码入场、数据统计分析（不同展会项目存在多套制证门禁系统）
2	智能客服系统	本次项目采用嵌入或链接跳转方式，跳转至智能客服系统完成相应服务，不直接系统对接
3	餐饮系统	服务中台传输用餐预约、餐券等数据，并获取餐饮系统的用餐核销数据，实现便捷用餐与数据统计
4	停车系统	本次项目采用链接跳转方式，跳转至停车系统完成在线预约停车申请
5	财务系统	服务中台传输发票申请需求，并获取财务系统开具的发票，实现用户在线提交开票申请与查看/下载发票需求
6	客户管理 CRM 系统	服务中台获取 CRM 系统的企业基础数据、展位数据等，并将企业数据更新信息回传给 CRM 系统 注：本次项目通过线下模板化方式实现，不直接系统对接
7	直播平台	服务中台对接直播平台，实现在线直播
8	公安系统	服务中台对接公安系统，实现实名认证
9	数据平台	服务中台传输用户基础数据、活动和产品数据、用户交易数据、用户交互数据等数据，并获取数据平台的用户标签、分析洞察数据
10	论坛系统	服务中台传输身份信息数据，并获取论坛系统相关论坛方案、日程、嘉宾信息等数据

本次项目将实现网页页面开发，兼容主流浏览器版本并适配主流移动端系统版本。浏览器兼容 Edge、Chrome、Safari。

不包括 APP 端开发。需完成服务中台运营门户移动端开发，方式为需内嵌至会展集团办公软件，包含信息浏览查看、审核等功能。

(3) 非功能性要求

- 功能满足度

功能完整性：需要满足目前业务现状，需要满足该业务领域的核心业务场景；

功能定制性：功能同时系统经过适当完善及功能开发改造，可以满足未来的

业务运营模式及业务发展需求。

- **用户体验度**

系统易用性：易于使用，用户可方便地理解和操作系统所提供的功能，包括交互设计、用户界面设计等方面；

运维响应及时性：对于用户反馈的业务需求，能够经过有效评估，合理排期，并按照最优方案高效完成需求实现。

- **可扩展度**

系统架构：具有较好的模块化、组件化设计，具有松耦合等特点，方便进行功能拓展及修改；

性能扩展性：针对不断增长的用户量、数据量，可以持续具有良好的处理性能；

可定制性：针对非标业务需求，可以进行定制化开发及实现；

兼容性：系统与其他系统的可集成性，可与外部系统或第三方服务进行良好集成。

2.3.1.3 系统上线与推广需求

本次项目需完成 2026 年四个展会项目的顺利上线与推广，结合展会排期，试点展会需于 2025 年下半年完成部分系统功能模块的上线，包括展商注册、观众报名等，并支持其 2026 年 3 月的展会开展。供应商需根据展会工作排期，细化系统上线计划与安排，组织各类型角色的关键用户进行系统使用测试和培训，根据意见进行功能优化，并进行历史数据清洗与导入、新老系统切换工作，完成服务中台系统部署与试点上线，确保试点展会顺利运行。

试点展会上线后，完成人工智能大会与另外 2 家展会的历史数据清洗与导入，及系统推广上线工作。同时，供应商需根据各展会排期，全力支持展会工作，确保各个展会顺利运行。

2.3.2 技术需求

2.3.2.1 设计标准

基于当前数字化发展的背景下，系统需要采用微服务分布式架构，前后端分离，满足灵活性、高性能、可伸缩性、可维护性和可复用性等特点，产品具备高度可扩展的能

力，可以支撑集团内部作为技术开发平台进行使用。

- 基于主流开源技术构建：满足平台稳定性和标准性要求
- 基于微服务架构设计和扩展：有效实现应用拆分，实现敏捷开发和部署
- 前后端分离：可实现高效的应用开发场景
- 高可用：通过应用和存储层面的高可用满足大并发要求
- 安全性：具备应用层、网络协议层、系统操作层级的安全策略
- 可维护性：有良好的人机接口、灵活多样的展现方式
- 多语言：系统需要支持多语言架构，包括支持中文简体、中文繁体、英文等多种语言，提供多种不同的语言界面和操作提示，同时保持完全一致的界面风格和业务功能
- 读写分离：数据库架构设计
- 遵守会展集团相关技术要求及规范，包括架构规范、开发规范、接口规范等。

2.3.2.2 系统性能要求

(1) 系统在线并发性要求

系统需满足同一时段多用户或多应用场景同时请求服务时的性能要求，购票、展会期间并发人数达万人。

(2) 系统响应速度要求

系统响应用户请求方面应满足以下指标（最大并发用户数条件下的响应时间）的要求：

分类		性能要求	适用功能
静态页面类	静态页面类	响应时间≤1 秒	静态页面
事务处理类	普通响应	响应时间≤2 秒	面向所有用户进行交互的界面
查询类	简单查询	响应时间≤3 秒	面向所有用户的数据量较大的查询界面
	复杂查询	响应时间≤5 秒	面向所有用户的页面功能复杂的查询页面

2.3.2.3 架构技术要求

整个系统必须是 B/S 架构，需要采用微服务架构，前后端分离，内置开源组件，容器部署等。

系统整体基于开源技术架构，具备中间件能力服务（分布式集群管理、容器管理、缓存、消息队列等）。

系统需要采用最新的前端开源技术框架，例如 JS 框架 React、Vue；CSS 框架如 Less 等。

后端需采用 java 或 .net 技术体系及相关开源框架。请供应商在投标文件中对采用的技术栈进行说明。

数据库需采用 MySQL 数据库。

整个系统需要满足资源占用小、处理性能和吞吐量高，以满足高并发的用户请求。以下为架构的具体技术要求：

- 架构需要采用异步、响应式处理架构，采用异步方式处理前端用户请求。
- 架构具备自主服务注册、服务发现的能力。
- 架构需要具备服务相互调用的调用栈跟踪能力，同时在后台日志中体现出服务之间的调用关系。

2.3.2.4 系统安全要求

系统采用统一认证与授权服务，权限数据统一管理、统一存放，统一认证与授权服务灵活配置。需满足三级等保认证要求。

系统安全性包括系统能够鉴别非法和合法用户的安全性以及用户对数据操作的安全性，隔离非授权用户对数据的访问以及操作，另外对于合法用户也需要做到鉴别非法数据的输入鉴别处理。

- 授权：在需要授权的操作中，如果用户未获得授权许可应当拒绝用户对数据的操作行为。
- 注入：非法的入侵伴随着系统存在着可以被注入恶意代码的漏洞，注入方式有 Web 脚本注入，Sql 注入，可执行命令注入或堆栈溢出漏洞等，系统应当在用户提交的数据中做好数据的合法性检查。

2.3.2.5 源代码要求

服务中台系统所有功能的源代码、知识产权归会展集团所有。软件源代码相关交付需包括以下内容：

- 系统功能：定制开发的系统功能，满足需求，功能齐全、稳定可靠。
- 用户文档和操作手册：详细描述软件系统的使用方法和操作流程，以及常见问题解答等内容，便于用户使用和维护软件。

- 源代码和编译环境：包括软件系统所有的前端、后端和数据库代码，以及与之相关的配置文件和库文件等，提供软件系统开发使用的全部源代码（基于开源技术框架之上的所有源代码，包括二次封装的框架和插件），提供开发编译环境能够进行开发调试，以便进行二次开发、修改和扩展。
- 技术文档和说明书：详细介绍源代码的结构、架构、实现方式和使用方法等，包括软件架构、设计思路、技术实现、测试记录等相关文档，为后续维护和升级提供支持。
- 数据库设计和数据字典：以表格或图示形式展示数据库表的结构、字段、类型、关系和注释等，便于理解和操作数据库。
- 第三方库和工具：列出所使用到的第三方库和工具名称、版本和链接地址等，便于获取相关资源并进行集成使用。
- 代码规范和风格指南：遵守会展集团相关开发技术规范。
- 培训和支持：提供培训和技术支持，帮助用户更好地了解和使用软件系统。

2.3.3 项目管理 PMO 要求

本次项目管理的范围包括现有多个展会业务流程梳理与标准化拉齐、服务中台建设、周边系统集成，并推动协调其他供应商完成多套现有展会前端系统的改造与切换、数据集成，同时，需协调推动与集团领导、各展会公司领导、各展会业务组以及周边系统供应商的沟通等。

供应商需在项目管理上有自己成熟的管理理念和规范，参考和借鉴国际上成熟的项目管理方法，结合本项目范围广、时间紧、需求不确定性高等特点，建立完善、规范、合理和可操作的项目管理方法和制度，以目标为导向，严格遵循会展集团项目管理要求，确保各项工作按期完成和项目成功。

依据国际上管理信息系统实施的通行项目管理办法，供应商需对项目过程进行全程管理，包括但不限于以下：

- 制定项目计划，明确项目范围，把控项目进度、项目质量、项目风险，并编制相关文档；
- 编写项目各阶段汇报材料和项目建设过程中会展集团需要的其他与项目相关汇报材料，负责组织阶段性成果验收会议；
- 为会展集团提供项目启动、详细方案设计、系统开发与测试、数据准备与用户培训、系统上线和系统验收等全过程服务和技术支持；
- 提供项目各阶段目标、分步实施和部署的完善计划方案、风险分析，说明实施步骤等；
- 项目实施完毕后，应将本项目的文档和相关资料移交给会展集团，并保

证文档的一致性和完整性。

2.3.4 项目团队需求

根据以上的业务和技术需求，需要供应商投入具备丰富经验的项目负责人、项目经理、业务流程顾问、系统需求分析师、架构师、系统前端开发工程师、系统后端开发工程师、测试顾问等资源。其中，架构师需全日制本科以上学历，并拥有丰富的业务/中台系统架构设计经验。

2.3.5 项目时间要求

项目启动至系统试点上线阶段的交付与验收：10个月。

系统推广与运维：支持至2026年12月31日。

2.4 项目交付物

中标方应根据项目工作计划，对阶段性工作成果进行审核，并按时向招标方提交里程碑式工作成果，并最终通过招标方审核，保障阶段性交付成果质量。对于非阶段性工程成果，为便于项目过程管控和审计，需要统一建档于指定系统或地址。

项目交付物应包含但不限于以下内容：

序号	工作模块	交付物要求
1	项目管理 PMO	《项目计划》 《项目组织架构与职责分工》 《项目周报》 《会议纪要》
2	业务流程设计	《业务流程清单》 《业务流程图与流程说明》（含流程关键步骤、业务动作、输入输出表单模板与字段、详细业务规则等）
3	系统详细设计	《系统架构设计方案》 《系统原型设计方案》 《系统集成方案及清单》 《数据收集计划及规范》 《历史数据清洗导入方案与计划》 《开发计划清单》 《系统配置文档》 《系统开发功能说明书》

		《系统开发技术说明书》
4	系统开发测试	《单元测试方案与报告》 《SIT 测试方案与报告》 《压力测试方案与报告》 《UAT 测试方案与报告》 《权限设计和分配文档》
5	系统试点上线	《用户培训资料》 《用户操作手册》 《试点上线切换及支持计划》 《问题清单及解决方案》 《项目试点上线运行报告》 《系统部署与上线策略》 《系统验收报告》 系统源代码
6	系统推广与运维	《系统推广上线切换及支持计划》 《系统推广 UAT 测试方案与报告》 《权限设计和分配文档》 《问题清单及解决方案》 《系统运行报告》 《运维手册》

第三部分 项目服务组织及交付要求

一、项目范围

本项目包括第二部分招标范围及项目建设需求下的业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理 PMO 六项主要工作。

二、项目交付要求

本项目为咨询与系统实施类项目，供应商必须充分且正确的理解本项目需求，严格按照项目内容和时间要求完成工作任务，工作任务的交付成果物须满足招标方要求并通过招标方的评审，最终确保达成项目设定目标。

- 供应商须在既定的时间周期内完成各项工作任务。
- 供应商应具备质量控制的能力和的方法论，确保工作任务按要求完成。
- 供应商应协同客户方制定合理的项目沟通机制，保证项目中各方沟通顺畅。
- 在项目过程中，供应商应及时响应客户方所提出的问题。

三、项目交付计划

供应商方案中需提供详细的项目服务计划，包括工作内容、时间计划、里程碑、交付物、成功条件、培训计划等。

四、运维支持服务要求

供应商需为人工智能大会和另外 3 个展会项目提供及时、稳定、高质量的运维支持服务，包括：

- 现场技术支持：展会期间派驻现场技术人员，实时解决系统运行故障和问题；保障网络畅通及设备正常运行，应对突发技术状况。
- 全面测试系统功能，保障稳定性、可靠性与兼容性；依据测试结果和用户反馈，优化系统性能，提升用户体验。
- 数据管理与安全：负责数据的收集、存储、备份和恢复，保障数据完整可用；

采取安全措施，防止数据泄露、丢失或被攻击。

- 与其他供应商协作：确保与制证、门禁、停车场、餐饮、设备租赁等其他展会供应商开展协同工作，保障中台系统与其他环节的有效衔接。

五、项目组织设计

供应商方案中需提供：

- 人力资源投入
提供详细的人员投入计划，列明各项任务投入的人员、资质和天数。并根据项目投入计划，计算人天数；提供顾问人天费用单价。
- 核心人员简历和社保缴纳证明
提供项目核心人员的简历和社保缴纳证明，包括项目负责人、项目经理、业务流程顾问、系统需求分析师、架构师、系统前端开发工程师、系统后端开发工程师、测试顾问等。

六、技术文件组成

1、项目方案

按“第二部分项目内容及服务要求”提供项目方案，供应商需提供完整的项目技术方案，包括纸质版文件和电子版文件，具体如下(包括但不限于以下文档，根据供应商所提供的方案可再调整)：

- 项目需求理解
- 业务流程设计方案
- 系统设计方案，包括但不限于系统架构设计、功能设计、集成设计、数据设计方案
- 系统开发测试与上线方案
- 系统运维方案、重保方案、安全方案等
- 项目管理 PMO 相关策略

2、项目交付与验收

按计划推进，及时提供完整的项目阶段交付物，取得了关键用户认可并邮件或签字确认，最终实现合同约定的内容及目标。

3、项目组织设计

提供项目组织架构，保障项目顺利推进。

第四部分 投标文件附件

附件 1 投标书格式

致：

根据贵方为_____项目的招标，签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权代表投标方（投标方名称、地址）提交下述文件。

- (1) 资质证明文件
- (2) 技术方案文件
- (3) 商务报价（讲标日单独提供）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 报价表中所有报价均为含税价格，注明税收比例，并已涵盖项目全部费用。
2. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 其投标自开标日起有效期为 90 个日历日。
5. 投标方同意提供按照招标方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解招标方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 投标方承诺本次投标报价系基于招标文件所述服务范围及工作要求作出。若投标方为中标方，签约前，投标方同意与招标人本着平等自愿原则，就合同价格进行合理性优化。如发生监管政策重大调整、招标范围因客观原因发生实质性变更以及其他不可抗力情形的，双方可协商调整价格。
7. 投标方知晓，本项目采用分阶段报价、整体报价相结合的方式投标，投标方同意可分阶段中标。若投标方仅中标部分阶段，投标方接受与其他阶段中标人的协作义务，并遵守招标人统一管理要求。
8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称：

（公 章）：

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人或 _____（签章）：

授权代表

附件 2 商务报价表格式

(一) 报价单位信息表

公司名称	
公司地址	
委托人	
联系电话	
联系邮箱	

(二) 报价与人员投入表

本项目包含业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理 PMO 六项主要工作。本项目采用分阶段报价、整体报价结合方式，请投标人根据自身能力与经验，针对以下三个报价模板均提供报价，同时提供拟投入团队人员说明。报价应为包干总价，包括人工费、住宿费、差旅费、增值税费等与本次项目相关的所有费用，不包括云资源费用：

(1) 商务报价表 A，就项目管理 PMO、业务流程设计项进行报价工作进行报价，最高限价不超过 250 万元；

(2) 商务报价表 B，就系统设计、开发测试、系统试点上线（含历史数据清洗与导入工作，数据量约几十万）、系统推广与运维工作进行报价，最高限价不超过 500 万元；

(3) 商务报价表 C，就业务流程设计、系统详细设计、系统开发测试、系统试点上线、系统推广与运维、全过程的项目管理 PMO 六项整体进行报价，最高报价不超过 750 万元。

提示：招标人保留选择一家投标人整体中标或选择不同投标人分别承担不同阶段工作的权利。

模板 1：

项目报价 A			
序号	工作模块	交付物要求	价格 (人民币元，含税)
1	项目管理 PMO	《项目计划》 《项目组织架构与职责分工》 《项目周报》 《会议纪要》	

2	业务流程设计	《业务流程清单》 《业务流程图与流程说明》(含流程关键步骤、业务动作、输入输出表单模板与字段、详细业务规则等)	
合计 (人民币元, 含税)			
项目人员投入			
人员类型	人天数	人天单价	小计 (人民币元, 含税)
(按需自行加行)			
合计 (人民币元, 含税)			

模板 2:

项目报价 B			
序号	工作模块	交付物要求	价格 (人民币元, 含税)
1	系统设计、开发、测试与试点上线 (含历史数据清洗与导入工作, 数据量约几十万)	《系统架构设计方案》 《系统原型设计方案》 《系统集成方案及清单》 《数据收集计划及规范》 《历史数据清洗导入方案与计划》 《开发计划清单》 《系统配置文档》 《系统开发功能说明书》 《系统开发技术说明书》 《单元测试方案与报告》 《SIT 测试方案与报告》 《压力测试方案与报告》 《UAT 测试方案与报告》 《权限设计和分配文档》 《用户培训资料》 《用户操作手册》 《试点上线切换及支持计划》 《问题清单及解决方案》 《项目试点上线运行报告》 《系统部署与上线策略》 《系统验收报告》 系统源代码	

2	系统推广与运维支持	《系统推广上线切换及支持计划》 《系统推广 UAT 测试方案与报告》 《权限设计和分配文档》 《问题清单及解决方案》 《系统运行报告》 《运维手册》 运维支持期为一年	
合计（人民币元，含税）			
项目人员投入			
人员类型	人天数	人天单价	小计（人民币元，含税）
(按需自行加行)			
合计（人民币元，含税）			

模板 3:

项目报价 C			
序号	工作模块	交付物要求	价格 (人民币元, 含税)
1	项目管理 PMO	《项目计划》 《项目组织架构与职责分工》 《项目周报》 《会议纪要》	
2	业务流程设计	《业务流程清单》 《业务流程图与流程说明》(含流程关键步骤、业务动作、输入输出表单模板与字段、详细业务规则等)	
3	系统设计、开发、测试与试点上线(含历史数据清洗与导入工作, 数据量约几十万)	《系统架构设计方案》 《系统原型设计方案》 《系统集成方案及清单》 《数据收集计划及规范》 《历史数据清洗导入方案与计划》 《开发计划清单》 《系统配置文档》 《系统开发功能说明书》 《系统开发技术说明书》 《单元测试方案与报告》 《SIT 测试方案与报告》 《压力测试方案与报告》 《UAT 测试方案与报告》 《权限设计和分配文档》 《用户培训资料》 《用户操作手册》 《试点上线切换及支持计划》 《问题清单及解决方案》 《项目试点上线运行报告》 《系统部署与上线策略》 《系统验收报告》 系统源代码	
4	系统推广与运维支持	《系统推广上线切换及支持计划》 《系统推广 UAT 测试方案与报告》 《权限设计和分配文档》 《问题清单及解决方案》 《系统运行报告》 《运维手册》 运维支持期为一年	
合计(人民币元, 含税)			
项目人员投入			

人员类型	人天数	人天单价	小计（人民币元，含税）
（按需自行加行）			
合计（人民币元，含税）			

投标人：（盖章）

法定代表人或获授权代表：（签章）

日期：

（三）云资源费用预估

请供应商根据服务中台功能需求与架构要求，提供服务中台云资源需求预估清单和价格，包括系统开发过程中的云资源需求，和系统上线后的云资源需求。在预估时，可使用阿里云、华为云、腾讯会为基础进行预估。该预估用于协助会展集团完成云基础资源准备，费用不包含在本次项目总报价中。

云资源费用预估表格式由供应商自行拟定并提供。

（四）运维费用预估

请供应商提供服务中台每年的基础运维费用清单和价格，不包含云资源费用，该费用不包含在本次项目总报价中。

投标人：（盖章）

法定代表人或获授权代表：（签章）

日期：

其他：投标人认为有助于提高其投标竞争力的其他书面承诺或文件

(由投标人自行提供)

第五部分 评标原则

本项目评标采用综合评价原则，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评议，采用商务评分和技术评分分别记分的方式，由评标小组对投标方资质水平、行业案例业绩、投标价格、付款条件和方式、技术方案、质量保证等各评标因素进行综合评议打分。招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，最终确定推荐中标人。招标方对未入围投标方及未中标人不做任何解释。投标前请各投标方按照标书技术要求对项目方案进行充分准备，有意投标的单位应认同上述开标、评标过程，无异议。

1. 最终评估分的确定

- (1) 商务评分与技术评分之和为投标人的最终得分；
- (2) 招标人按照投标人的技术得分进行排序确定入围单位，最终确定中标人

2. 中标的基本条件

- (1) 投标文件必须对招标文件的实质性要求完全响应；
- (2) 投标人有良好的执行合同的能力；
- (3) 该投标人的报价对招标人最有利；
- (4) 能够提供最佳服务。

3. 推荐中标候选人与定标

(1) 评标小组在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购实施部门提出处理建议，并作书面记录。完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告和会签单，并签字确认。对评标结论持有异议的评标小组可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标小组拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论；

(2) 一般性项目的招标工作的决标，经招标委员会批准的第一中标候选人是采购人的第一中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招

标人可以按照招标委员会评选的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

(3) 特殊类项目的招标，因事实上选择一家中标单位无法满足采购需求的，应根据实际采购需求的情况，并依据招标委员会评选的顺序，在集体讨论的基础上，决定最终中标人。

(4) 招标人保留选择一家投标人整体中标或选择不同投标人分别承担不同阶段工作的权利。

一、评分标准

评分要求	评分标准
项目服务符合项目需求要求	投标方对东浩兰生会展集团业务现状了解情况，是否深入理解本期项目目标和项目范围
	投标方对项目需求的理解深入程度
	投标方对招标技术要求中核心需求的理解程度和对应方案的适配度
	投标技术方案的设计理念是否具备行业先进性、满足会展集团中台建设未来规划、是否具备可扩展性
具备先进的项目管理能力	详细的项目计划，包括项目活动、时间要求、里程碑、交付物、成功条件、培训计划、知识转移计划等
	每个阶段都有明确的验证标准，各阶段的提交物清楚，全面
	明确的各阶段人员配置情况，项目成员的项目经验与项目要求的适配度
	团队拥有业务中台系统实施、业务流程设计、项目群管理 PMO 等项目业绩经验，项目经理及成员之间是否有过协同，可减少磨合成本、降低风险。
供应商的行业经验	投标方项目经验及成熟度，可提供先进参考方案，包括业务流程设计、中台系统实施及项目群管理等。
供应商的资质能力	投标方公司具备的资质水平、综合信誉、公司规模、人员数量等，可以确保为本次项目提供高质量的服务和充裕的人才储备。

二、评分表

1. 技术评分

序号	评审项	评审因素	分值	评分说明
1.1	资质实力	公司注册资本	5	<p>公司注册资本 2000 万以上，得[5]分，公司注册资本 1000-2000 万之间，得[3-4]分，公司注册资本 500-1000 万之间，得[1-2]分，公司注册资本低于 500 万，得[0]分。</p> <p>提供：投标单位营业执照，并加盖投标单位公章。</p>
		公司规模	5	<p>公司人数 500 人以上，得[5]分，公司人数 200-500 人之间，得[3-4]分，公司人数 100-200 人之间，得[1-2]分，公司人数少于 100 人，得[0]分。</p> <p>提供：投标单位社保缴纳人数证明，并加盖投标单位公章。</p>
		公司资质	5	<p>资格证书：ISO9000 系列质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理证书、CMMI5 证书、国家高新技术企业。</p> <p>两家头部云服务厂商生态合作证书（IDC 最新发布的中国公有云市场占有率前两名的云服务商：阿里巴巴、华为）。</p> <p>以上证书每一个得[1]分，最高[5]分，没有则不得分。</p> <p>提供：截止目前有效的相应认证证书，并加盖投标人公章。</p>
1.2	同类业绩	项目经验	15	<p>2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至投标截止日止，投标人具有以下四类项目业绩：</p> <p>类别 1-业务中台系统实施项目，单个项目金额大于 400 万人民币（含 400 万），且合同名称或关键内容页含“中台实施或中台设计或中台开发或中台系统建设”字样。每提供 1 个业绩合同得[1]分，最多得[5]分。</p> <p>类别 2-展会系统实施项目，单个项目金额大于 200 万人民币（含 200 万），且合同名称或关键内容页含“展会系统或会展系统”字样。每提供 1 个业绩合同得[1]分，最多得[3]分。</p>

			<p>类别 3-业务流程设计项目，单个项目金额大于 100 万人民币（含 100 万），且合同名称或关键内容页含“流程设计或流程梳理或流程优化”字样。每提供 1 个业绩合同得[1]分，最多得[4]分。</p> <p>类别 4-项目管理 PMO 项目，单个项目金额大于 50 万人民币（含 50 万），且合同名称或关键内容页含“项目群管理或 PMO”字样。每提供 1 个业绩合同得[1]分，最多得[3]分。</p> <p>没有则不得分。</p> <p>提供：业绩合同的首页、关键内容页、项目金额、盖章页的复印件并加盖投标人公章。同一项目不重复认定。</p>
1.3	项目方案	技术方案	<p>40</p> <p>是否响应招标及项目建设需求：</p> <p>1) 对项目现状、建设需求、总体设计思路、建设内容有非常全面深刻的认知，技术方案内容完整，技术能力表现突出，描述非常清晰的，得[30-40]分；</p> <p>2) 对项目现状、建设需求、总体设计思路、建设内容有较完整的认知，技术方案内容较为完整，描述较为清晰的，得[20-30]分；</p> <p>3) 对项目现状、建设需求、总体设计思路、建设内容认知不够全面，描述不够清晰的，得[10-20]分；</p> <p>4) 未提供方案或不满足前述要求者，得[0]分。</p>
		项目计划	<p>5</p> <p>根据本项目整体部署编写项目计划，是否有可行的里程碑计划，是否有清晰的关键节点产出</p> <p>1) 对本项目管理中的进度、统筹协调、产出等有非常全面、科学、合理、以及非常满足本项目实际要求的，描述非常完整清晰的，得[4-5]分；</p> <p>2) 对本项目管理中的进度、统筹协调、产出等有较完整、比较合理、以及基本足本项目实际要求的，描述较为完整清晰的，得[2-3]分；</p> <p>3) 对本项目管理中的进度、统筹协调、产出等认知不够完</p>

			<p>整、不够合理、以及不太满足本项目实际要求的，描述不够清晰的，得[1]分；</p> <p>4) 未提供方案或不满足前述要求者，得[0]分。</p>
		项目团队	<p>提供合理、清晰的项目组织架构，得[1]分，不满足条件则不得分。</p> <p>投标人项目负责人从业年限不低于10年，具有丰富的业务流程设计、系统开发建设、项目群管理 PMO 等项目经验，得[1]分，不满足条件则不得分。</p> <p>架构师从业年限超过15年，具备丰富的系统架构设计经验，并拥有 TOGAF 资质证书，得[1]分，不满足条件则不得分。</p> <p>云基础设施规划顾问从业年限超过10年，具备丰富的云规划或建设服务经验，并拥有云管理资质证书，得[1]分，不满足条件则不得分。</p> <p>5 项目群管理 PMO 负责人从业年限超过10年，具备丰富的项目管理经验，并拥有项目管理工程师证书 PMP，得[1]分，不满足条件则不得分。</p> <p>注：云管理资质证书包括：1-阿里云认证证书-阿里云云计算工程师认证证书（ACA）、阿里云云计算高级工程师认证证书（ACP）、阿里云云计算架构师认证证书（ACE）等，2-华为云相关认证证书-华为认证云服务工程师（HCIA）、华为认证云服务高级工程师（HCIP）、华为认证云服务专家（HCIE）等。</p> <p>提供：以上团队成员需提供相应资质证书及2024年9月至2025年2月连续以投标人单位名义缴纳的个人社保（养老保险）证明，证明材料须加盖投标单位公章。</p>

2. 商务评分

2.1	商务	报价得分	20	经评审合格的、入围三家供应商的投标报价的算术平均值为评标基准价。 投标人报价与评审基准价相比，每增加 1%扣 0.2 分，每减少 1%扣 0.1 分。投标总报价最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。
-----	----	------	----	---

3. 负面清单

3.1	偏离度	商务和技术要求响应程度	-	根据投标人投标文件中的合同条款及技术规范书偏离响应情况进行打分，每有一项负偏离扣 0.5 分
-----	-----	-------------	---	--